

AIDES DOCUMENTALISTES EN CDD : 2 POSTES À POURVOIR

Mémoire du grand territoire grenoblois depuis plus de 50 ans, l'Agence d'urbanisme cherche deux personnes méticuleuses et enthousiastes, sensibles aux questions d'aménagement et d'urbanisme, qui l'aidera à ranger et indexer son important fonds documentaire local sous la direction de la documentaliste.

1. L'AGENCE : PLUS DE 50 ANS AU SERVICE DU GRAND TERRITOIRE GRENOBLOIS

L'Agence d'urbanisme de la région grenobloise est une association loi 1901 créée en 1967, experte du développement territorial, de l'aménagement et de l'urbanisme, à diverses échelles. Elle est gouvernée par des élu-e-s issu-e-s des collectivités ou des organismes partenaires, et met en œuvre un programme d'activité mutualisé, voté annuellement. Une de ses singularités réside dans son équipe pluridisciplinaire (environ 60 personnes) qui orchestre, au sein d'une grande variété d'études et de projets, les compétences diversifiées d'urbanistes, d'écologues, d'économistes, de juristes, de démographes, de cartographes, etc.

La mise à disposition et la valorisation des connaissances et analyses produites sont une des composantes majeures de sa mission d'intérêt général, au service d'une meilleure compréhension du territoire et de ses enjeux, et de politiques publiques éclairées.

2. LE FONDS LOCAL DE L'AGENCE : UNE MEMOIRE CONSÉQUENTE

Un important travail de tri et de désherbage du fonds local a été commencé fin 2023.

L'objectif principal est de ranger ce fonds documentaire dans un nouvel emplacement et d'indexer dans le logiciel documentaire chaque document, ouvrage, étude, mis à disposition du public.

3. VOS MISSIONS

- Rangement physique des documents
- Classement par thématique ou zone géographique (grande région grenobloise)
- Indexation des documents dans la base documentaire (logiciel Alexandrie) : environ 100 notices par jour
- Rangement et tri des revues conservées
- Classement des études Agence en boîtes d'archives
- Manutention des documents du 2^e étage au 1^{er} étage (à l'aide d'un charriot, ascenseur)

4. AVEZ-VOUS LE PROFIL ?

Compétences exigées

- Sens du travail en équipe et du service public
- Rigueur et concentration
- Maîtrise d'Excel et de Word

Compétences appréciées

- Intérêt pour les sujets liés à l'histoire de l'urbanisme et de l'aménagement de 1950 à nos jours
- Connaissance des techniques de recherche et ressources documentaires
- Bac +2 type DUT Métiers du livre, parcours INFONUM, étudiants IUGA

NATURE ET DURÉE DU CONTRAT

Contrat à durée déterminée de 2 mois maximum

Base SMIC + tickets restaurant

2 Postes à pourvoir idéalement à partir de juin 2024

5. VOUS AVEZ LE PROFIL : COMMENT CANDIDATER ?

Réponse attendue (CV et lettre de motivation) jusqu'au **mercredi 30 mai 2024**, à adresser uniquement par courriel à caroline.leroy@aurg.asso.fr

Entretiens à prévoir début juin 2024 pour prise de fonction immédiate